

FORMATION :  
**Français DEBUTANT**

**PUBLIC :**

- TOUT PUBLIC

**PRÉREQUIS :**

- Avoir le français pour langue maternelle ou avoir acquis le niveau A2 en français (suivant les niveaux du CECRL), et ne pas être en situation d'analphabétisme.
- Matériel informatique (ordinateur, pc+ Webcam)

**MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS**

- Formation individuelle à distance sous la forme de webinar participatif.
- Inscription à réaliser 15 Jours avant le démarrage de la formation.

**DURÉE :**

**Durée totale : Modules de 10H, 20H pour une période de 30 jours (1 mois)**

- Durée des cours webinar : 10H ou 20H
- Durée des exercices à réaliser : 2 H

**DATES OU PÉRIODE :**

Ceci sera fait selon les disponibilités du stagiaire

**HORAIRES :**

Ceci sera fait selon les disponibilités du stagiaire

**LIEU :**

Formation à distance – webinar / vidéoconférence

***Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez nous contacter au 06 38 14 37 58***

**DESCRIPTIF**

Ce parcours permet aux participants d'acquérir un niveau de maîtrise de la langue française en contexte professionnel : respect des règles de la langue, précision de l'expression orale et écrite.

EXCELLENCE FORMATION vous propose une formation pour maîtriser la langue française et vous préparer à passer La Certification Le Robert à distance.

### **OBJECTIF DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES**

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Rédiger des écrits dans le cadre d'une activité professionnelle, en respectant les règles de la langue française :
- Identifier le genre des noms et écrire correctement les mots (singulier et pluriel, masculin et féminin)
- Différencier et écrire correctement les homophones lexicaux et grammaticaux
- Conjuguer correctement les verbes en respectant les temps et les modes de la conjugaison
- Accorder correctement les éléments du groupe nominal
- Accorder correctement un verbe avec son sujet
- Accorder correctement un participe passé
- S'exprimer de manière adéquate (registre de langue, vocabulaire sélectionné, construction des phrases) dans un contexte professionnel défini :
- Attribuer correctement aux mots leur sens communément admis
- Employer le registre de langage approprié à la situation de rédaction
- Construire des phrases grammaticalement correctes en employant adéquatement les mots-outils

## **CONTENU**

- Présentation du test et ses objectifs
- Evolution du niveau de Français
- Grammaire
- Le singulier et le pluriel
- L'affirmation et la négation
- Les articles
- Les adjectifs
- Les sujets et les verbes
- Les temps
- Vocabulaire
- Différencier et écrire correctement les homophones lexicaux et grammaticaux
- Travail d'écriture
- Ecrire des lettres, cv, mails
- Interrogation/négation
- Révision être/avoir au présent
- Verbes pronominaux
- Adjectifs
- Présent de l'indicatif
- Les différents temps du futur
- Futur simple, futur antérieur
- Les comparatifs et superlatifs
- Pronoms relatifs simples et composés
- Les accords du participe passé
- Les accords du verbe avec le sujet
- Les accords des adjectifs qualificatifs

### **MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION**

- QCM/Quizz
- Grille d'évaluation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail

### **MODALITES D'ÉVALUATION DE LA CERTIFICATION LE ROBERT A DISTANCE**

- Le passage de la certification le Robert est obligatoire et inclus dans le coût total de la formation.
- L'épreuve en ligne comprend 350 questions et nécessite un ordinateur muni d'une webcam et d'un micro.

5 types d'exercices sont proposés :

- Dictée de mots et d'expressions
- Phrases à compléter en insérant un mot
- Phrases à compléter après avoir écouté un enregistrement
- Questions à choix multiple
- Phrases à corriger, si on estime qu'elles comportent une erreur

### **MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS**

#### ***Suivi de l'exécution :***

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

#### ***Appréciation des résultats :***

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

### **MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS**

#### **Modalités pédagogiques :**

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules

#### **Référent pédagogique et formateur :**

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.