

FORMATION :
Français DEBUTANT

PUBLIC :

- TOUT PUBLIC

PRÉREQUIS :

- Avoir le français pour langue maternelle ou avoir acquis le niveau A2 en français (suivant les niveaux du CECRL), et ne pas être en situation d'analphabétisme.
- Matériel informatique (ordinateur, pc+ Webcam)

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

- Formation individuelle à distance sous la forme de webinar participatif.
- Inscription à réaliser 15 Jours avant le démarrage de la formation.

DURÉE :

Durée totale : Modules de 10H, 20H pour une période de 30 jours (1 mois)

- Durée des cours webinar : 10H ou 20H
- Durée des exercices à réaliser : 2 H

DATES OU PÉRIODE :

Ceci sera fait selon les disponibilités du stagiaire

HORAIRES :

Ceci sera fait selon les disponibilités du stagiaire

LIEU :

Formation à distance – webinar / vidéoconférence

Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez nous contacter au 06 38 14 37 58

DESCRIPTIF

Ce parcours permet aux participants d'acquérir un niveau de maîtrise de la langue française en contexte professionnel : respect des règles de la langue, précision de l'expression orale et écrite.

EXCELLENCE FORMATION vous propose une formation pour maîtriser la langue française et vous préparer à passer La Certification Le Robert à distance.

OBJECTIF DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Rédiger des écrits dans le cadre d'une activité professionnelle, en respectant les règles de la langue française :
- Identifier le genre des noms et écrire correctement les mots (singulier et pluriel, masculin et féminin)
- Différencier et écrire correctement les homophones lexicaux et grammaticaux
- Conjuguer correctement les verbes en respectant les temps et les modes de la conjugaison
- Accorder correctement les éléments du groupe nominal
- Accorder correctement un verbe avec son sujet
- Accorder correctement un participe passé
- S'exprimer de manière adéquate (registre de langue, vocabulaire sélectionné, construction des phrases) dans un contexte professionnel défini :
- Attribuer correctement aux mots leur sens communément admis
- Employer le registre de langage approprié à la situation de rédaction
- Construire des phrases grammaticalement correctes en employant adéquatement les mots-outils

CONTENU

- Présentation du test et ses objectifs
- Evolution du niveau de Français
- Grammaire
- Le singulier et le pluriel
- L'affirmation et la négation
- Les articles
- Les adjectifs
- Les sujets et les verbes
- Les temps
- Vocabulaire
- Différencier et écrire correctement les homophones lexicaux et grammaticaux
- Travail d'écriture
- Ecrire des lettres, cv, mails
- Interrogation/négation
- Révision être/avoir au présent
- Verbes pronominaux
- Adjectifs
- Présent de l'indicatif
- Les différents temps du futur
- Futur simple, futur antérieur
- Les comparatifs et superlatifs
- Pronoms relatifs simples et composés
- Les accords du participe passé
- Les accords du verbe avec le sujet
- Les accords des adjectifs qualificatifs

MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- QCM/Quizz
- Grille d'évaluation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail

MODALITES D'ÉVALUATION DE LA CERTIFICATION LE ROBERT A DISTANCE

- Le passage de la certification le Robert est obligatoire et inclus dans le coût total de la formation.
- L'épreuve en ligne comprend 350 questions et nécessite un ordinateur muni d'une webcam et d'un micro.

5 types d'exercices sont proposés :

- Dictée de mots et d'expressions
- Phrases à compléter en insérant un mot
- Phrases à compléter après avoir écouté un enregistrement
- Questions à choix multiple
- Phrases à corriger, si on estime qu'elles comportent une erreur

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

Modalités pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules

Référent pédagogique et formateur :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.