

FORMATION :

Anglais pour un usage professionnel

PUBLIC :

Tout Public

PRÉREQUIS :

Avoir acquis le niveau A1 en Anglais (suivant les niveaux du CECRL).

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

- Disposer d'un ordinateur ayant accès à Internet avec webcam, d'un micro et des écouteurs.
- Inscription à réaliser 15 Jours avant le démarrage de la formation.

DURÉE :

Durée totale : 20 heures pour une durée de 1 mois

DATES OU PÉRIODE :

Ceci sera fait selon les disponibilités du stagiaire

HORAIRES :

Ceci sera fait selon les disponibilités du stagiaire

LIEU :

Formation à distance – webinar / vidéoconférence

Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez nous contacter au 06 38 14 37 58

DESCRIPTIF

Excellence Formation vous propose une formation pour gagner en aisance dans les échanges en anglais et à vous préparer à l'examen LEVELTEL. Cette formation à distance a pour objectif de vous enseigner l'anglais professionnel, vous permettant ainsi d'acquérir des compétences linguistiques spécifiques à un contexte professionnel.

OBJECTIF DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Acquérir une solide fondation de la langue anglaise pour une utilisation quotidienne et professionnelle.
- Développer une aptitude à suivre et comprendre des discussions, conférences ou contenus multimédias en anglais.
- Pratiquer activement la langue à travers des dialogues et des simulations, renforçant ainsi les compétences
- conversationnelles.
- Gagner en confiance dans divers domaines: compréhension auditive, lecture, écritures, et échanges oraux.
- Enrichir le vocabulaire, permettant une expression plus nuancée et précise dans différents contextes.

- Evoluer vers une autonomie dans l'utilisation de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.

CONTENU

- Formation de 20 heures destinée à ceux qui souhaitent maîtriser l'anglais dans un contexte professionnel et métier.
- Avant le début de la formation, un test de positionnement sera systématiquement effectué. Les résultats de ce test seront communiqués lors de l'inscription afin d'adapter le parcours de formation aux besoins de chaque participant.
- Session 1 : Compréhension écrite (4 heures)
Objectif : Développer la capacité à comprendre des documents professionnels.
Activités : Lecture de textes variés (emails, rapports, notices) et exercices de compréhension.
Évaluation : QCM et exercices pratiques pour vérifier la compréhension.
- Session 2 : Clarté de la rédaction (4 heures)
Objectif : Apprendre à produire des écrits clairs et fluides.
Activités : Rédaction de différents types de documents (memos, lettres) et exercices de reformulation.
Évaluation : Révision des écrits et feedback personnalisé.
- Session 3 : Efficacité grammaticale en rédaction (4 heures)
Objectif : Utiliser correctement les structures grammaticales en anglais.
Activités : Ateliers pratiques sur la grammaire, avec mise en situation de rédaction.
Évaluation : Exercices de correction de textes pour identifier et corriger les erreurs.
- Session 4 : Précision lexicale en rédaction (4 heures)
Objectif : Employer un vocabulaire approprié et spécifique à un environnement professionnel.
Activités : Étude de vocabulaire thématique, jeux de rôle et simulations de situations professionnelles.
Évaluation : Exercices de vocabulaire et production écrite utilisant le vocabulaire approprié.
- Session 5 : Capacité à répondre à l'objectif en rédaction (4 heures)
Objectif : Produire des réponses écrites en adéquation avec les exigences professionnelles.
Activités : Analyse de cas pratiques et rédaction de réponses ciblées.
Évaluation : Présentation des réponses écrites et retour sur leur adéquation aux objectifs.
- Chaque session est personnalisée selon vos besoins spécifiques et est planifiée en fonction de vos disponibilités. Vous aurez la possibilité de modifier votre emploi du temps en fonction de vos contraintes.
- Préparation et passage de la certification LEVELTEL en ligne
La certification LEVELTEL vise à évaluer et certifier l'aptitude à travailler en anglais dans un contexte professionnel, conformément aux cinq compétences clés du CECRL.

MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- QCM/Quizz
- Plateforme e-learning
- Grille d'évaluation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur
- Attestation de fin de formation

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation
- Passage de la certification Leveltel

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

Modalités pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Accès plateforme E-learning
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules

Référent pédagogique et formateur :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

